



Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu obce Kajaľ

Platný od

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Obec Kajal zriadila a prevádzkuje obecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom (ďalej len skratka „KD“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a stanoveným úlohám poskytované bezplatne, alebo za stanovenú odplatu občanom obce a ďalším fyzickým a právnickým osobám **po uzatvorení nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č.1 tohto prevádzkového poriadku).**
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho využívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Kajal a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II.

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KD je pracovník obecného úradu.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä :
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a ďalších fyzických a právnických osôb,
 - viesť písomnú evidenciu o jednotlivých akciách,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce,

3. Zariadenie sa skladá z priestorov

/ kultúrno - spoločenských priestorov, ktoré obsahujú:

- divadelná sála,
- pódium,
- sociálne zariadenia **pre(ženy, mužov, telesne postihnutých)**
- vestibul
- **kuchyňa**
- šatňa**
- **zasadacia miestnosť na poschodí.**

Čl. III.

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi zásadami hospodárenia s majetkom obce, ktoré sú súčasťou Štatútu obce Kajal, schváleným obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV.

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia popísané v čl. II/3 tohto predpisu je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu (ďalej len „nájomca“ alebo „užívateľ“) po splnení tu stanovených podmienok.
2. Záujemca požiada ústne alebo písomne objednávkou o využitie stanoveného priestoru cestou pracovníka, ktorý potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Následne vystaví podklady na vyúčtovanie.
3. Záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne Obcí, alebo prevodným príkazom na účet obce po obdržaní vyúčtovania.

4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) je určená

v Prílohe č.2 tohto prevádzkového poriadku.

-Výšku náhrad môže meniť len obecné zastupiteľstvo.

-V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu-podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok (podľa prílohy č.2 prevádzkového poriadku) do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške **30 EUR**. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v čl.V. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť podľa prílohy č.2.

- Za poskytnutie riadu je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.3 tohto prevádzkového poriadku.

5. V poplatku nie sú zahrnuté ceny za energie.

6. Od poplatkov sú oslobodené všetky kultúrne akcie organizované obcou Kajaľ. Od poplatkov sú oslobodené aj organizácie, alebo záujmové skupiny pôsobiace v obci, ktoré podali písomnú žiadosť ku koncu kalendárneho roka o bezplatné užívanie KD na nasledujúci kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú obecným zastupiteľstvom.

Čl. V.

Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľia sú povinní šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KD, zbytočne neplytváť energiami.

1a. Užívateľia sú povinní dodržiavať : **Zákaz ozdobovania stien** lepením, vtĺkaním klinčov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu omietky.

Zákaz vtĺkania klinčov do dverí a okenných rámov.

2. Vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto.

3. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi

obecného úradu, prípadne starostovi obce.

4. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré spôsobil počas prenájmu, alebo užívania.
5. Dodržiavať stanovený čas podľa toho ako bol dohodnutý.
6. Uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia.
7. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané a vopred dohodnuté.
8. Opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI.

Pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi spracovaný a podpísaný ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV podľa prílohy č.5 tohto prevádzkového poriadku zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD cez hlavný vchod je len v prípade prenájmu divadelnej sály.
 - Bočný vchod sa používa pri prenájme zasadacej miestnosti na poschodí, na dovoz a odvoz materiálu a zásobovanie.
 - Bočný vchod na pódium a pódiové šatne sa používajú výlučne pri prenájme pódia alebo divadelných a tanečných skúšok.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro - poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII

Záverčné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Kajale pod číslom
dňa a je účinný od
2. Tento prevádzkový poriadok má 5 príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto dokumentu.

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

V Kajale dňa

Tibor Kosztolányi

starosta obce v.r.

Príloha č. 1
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Kajal

V Z O R

nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD

N Á J O M N Á Z M L U V A
o nájme nebytových priestorov

I.
Zmluvné strany

1.1. Prenajímateľ: Obec Kajal, 92592, Hlavná 20
Starosta obce: Tibor Kosztolányi
IČO:
DIČ:
číslo účtu:

1.2. Nájomca:
.....
.....

II.
Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory
v budove Kultúrneho domu v Kajale, ktorá je vo vlastníctve obce Kajal, a to

.....
(*uvedie sa konkrétny priestor Kult. domu*)

2.3. Účelom prenájmu je :

III.
Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase od.....do.....

IV.

Nájomné a úhrada za služby

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:
.....
2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na č. ú.:_____.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

V.

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

VI.

1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu obce Kajal
4. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII.

Skončenie nájmu

1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, jeden obdrží nájomca a jeden prenajímateľ.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Kajale ,dňa

.....

prenajímateľ

.....

nájomca

Príloha č. 2

k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Kajal

Poplatky za prenájom kultúrneho domu v Kajale

POPIS		miestnosť	cena v EUR
Kar, malé oslavy, porady a zasadnutia do 6 hodín	Obyvatelia obce	Divadelná sála	35
		zasadačka	20
		kuchyňa	20
	Ostatní	Divadelná sála	50
		zasadačka	30
		kuchyňa	30
Svadba, oslavy	Obyvatelia obce	Divadelná sála	100
		kuchyňa	0
	Ostatní	Divadelná sála	170
		kuchyňa	0
Tanečné zábavy, Disco	Obyvatelia obce	Divadelná sála	200
		kuchyňa	0
	Ostatní	Divadelná sála	200
		kuchyňa	0
Spoločenské organizácie a neziskové občianske združenia so sídlom v obci Kajal sa posudzujú individuálne			
K cene nájomného sa pripočítavajú platby za spotrebu energie (plyn, elektrina, vodné a stočné) podľa aktuálnej ceny, poplatok za zapožičiavanie riadu, poplatok za rozbité a poškodené veci a čistenie obrusov. (podľa prílohy č.3)			
Po prekročení dohodnutej doby nájmu je nájomca povinný doplatiť 5 Eur za každú začatú hodinu			

Príloha č. 3

k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Kajale

CENNÍK

o úhradách za poskytované služby v KD Kajal

Materiál	cena za kus	vypožičané	celkom
Tanier plytký	0,05	.....	.....
Tanier hlboký	0,05	.....	.....
Tanier na zákusky	0,03	.....	.....
Polievková misa	0,09	.....	.....
Sósová misa	0,07	.....	.....
Misa na mäso veľká	0,07	.....	.....
Misa na mäso malá	0,07	.....	.....
Solnička	0,04	.....	.....
Džbán	0,09	.....	.....
Košík na chlieb	0,05	.....	.....
Odkvapávač	0,05	.....	.....
Kávové šálky	0,05	.....	.....
Lyžička	0,01	.....	.....
Popoľník	0,07	.....	.....
Misa na tortu	0,09	.....	.....
Štampedlík – starý	0,01	.....	.....
Štampedlík – nový	0,05	.....	.....
Pohár na stopke	0,04	.....	.....
Pohár 1 dcl – starý	0,04	.....	.....
Pohár 1 dcl – nový	0,07	.....	.....
Príbor	0,05 /kus	.....	.....
Pohár 2 dcl – hrubé	0,04	.....	.....
Pohár 2 dcl – nové	0,08	.....	.....
Váza – sklo	0,04	.....	.....
Tácka malá	0,04	.....	.....
Tácka veľká	0,05	.....	.....
Obrus	0,16	.....	.....
Pekáč	0,66	.....	.....
Stôl – ak nie je akcia v KD	0,33	.....	.....
Stolička – ak nie je akcia v KD	0,22	.....	.....

Príloha č. 4
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Kajale

(meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Kajal
Obecný úrad Kajal, hlavná 20
92592 Kajal

Vec: **Žiadosť o prenájom priestorov v Kultúrnom dome v Kajale**

Špecifikácia priestorov:

Divadelná sála.....

Kuchyňa.....

Zasadačka.....

Účel užívania:
(napr. zábava, predajná akcia, svadba, schôdza a pod.)

Dátum užívania: _____ **Doba užívania:** Čas od – do: _____

V, dňa

.....

Podpis zodpovednej osoby - štatutára

Príloha č. 5

k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Kajale

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odobzdávajúci: Obec Kajal, 925 92 Kajal, Hlavná 20

Starosta obce: Tibor Kosztoľányi

IČO:

DIČ:

číslo účtu:

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:.....

Odobzdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....
Odobzdávajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....
.....

Vrátená záloha:

.....
Preberajúci

.....
Odobzdávajúci

Ez az eredeti ami mindenkinek megvan

Protokol o prevzatí a odovzdaní priestorov KD na spoločenské akcie.

Odovzdávajúci: Obecný úrad Kajal

Preberajúci:

Dátum a čas začatia akcie:

Dátum a čas ukončenia akcie:

Forma použitia: /svadba, kar.../

Obecný úrad Kajal odovzdáva na základe žiadosti o prenájom priestorov KD preberajúcejmu dňa..... priestory KD v zmysle Prevádzkového poriadku kultúrneho domu obce Kajal.

Preberajúci prehlasuje, že bol oboznámený s Prevádzkovým poriadkom kultúrneho domu obce Kajal a zároveň sa zaväzuje, že za porušenie a nedodržanie Čl. V. a Čl. VI. tohto poriadku uhradí v plnej výške všetky náklady spojené so znehodnotením a poškodením majetku.

Evidované nedostatky:

a/ pri odovzdávaní.....

b/ pri preberaní.....

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

V Kajale dňa.....

Tibor Kosztolányi

starosta obce